

Hoog-Kallostraat 30 – 9120 Kallo

Tel 03 750 10 95

gbs.kallo@beveren.be



INFO – EN
AFSPRAKENBOEKJE

2018 - 2019

Inhoud

Deel 1: Informatie voor de ouders

Hoofdstuk 1: Situering van de school

- 1.1 Naam, adres en telefoon
- 1.2 Schoolbestuur
- 1.3 Personeel
- 1.4 Klassenraad
- 1.5 Schoolraad
- 1.6 Oudercomité
- 1.7 Pedagogische begeleiding
- 1.8 Onderwijsinspectie
- 1.9 Pedagogisch project
- 1.10 Onderwijsaanbod
- 1.11 Schoolstructuur

Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

- 2.1 Inschrijving van de leerling
- 2.2 Godsdienst - zedenleer keuze, vrijstelling
- 2.3 leerplicht en toelatingsvoorwaarden

- 2.4 Schoolveranderen
- 2.5 Centrum voor leerlingen begeleiding
- 2.6 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
- 2.7 Studietoelage

Hoofdstuk 3: Organisatorische afspraken

- 3.1 Openstellen van de school - organisatie van de schooluren
- 3.2 Toezichten en kinderopvang
- 3.3 Schoolverzekering
- 3.4 Verbruiken op school - inzameling van gelden
- 3.5 Revalidatie tijdens de schooluren
- 3.6 Medicijnen op school

Hoofdstuk 4: Ouders en school

- 4.1 Oudercontact
- 4.2 Zorgverbredingsinitiatieven

Deel 2: Afsprakennota

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en organisatorische afspraken

- 1.1 Regelmatige leerling
- 1.2 Afwezigheden – leerplichtcontrole
- 1.3 Te laat komen - vroeger vertrekken
- 1.4 Afhalen en brengen van kinderen
- 1.5 Vrijstelling
- 1.6 Onderwijs aan huis

Hoofdstuk 2 : Ouders en school

- 2.1 Schoolagenda
- 2.2 Huistaken
- 2.3 Rapport
- 2.4 Getuigschrift basisonderwijs
- 2.5 Problemen op school
- 2.6 Bewegingsopvoeding
 - 2.6.1 Lichamelijke opvoeding
 - 2.6.2 Zwemmen
- 2.7. School en consumptie
 - 2.7.1 Snoep - fruit
 - 2.7.2 Drank
 - 2.7.3 Verjaardagen
- 2.8. Verantwoordelijkheden
- 2.9. Extra-muros-activiteiten

Deel 3: Bijlagen

Deel 1: Informatie voor de ouders

1. Situering van de school

1.1 Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke Basisschool
Hoog-Kallostraat 30
9120 KALLO - BEVEREN
T 03 750 10 95
E gbs.kallo@beveren.be

1.2 Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling)

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur: Gemeentebestuur Beveren
Stationsstraat 2
9120 Beveren
T 03 750 15 11

Voorzitter van het schoolbestuur: Dhr. M. Van De Vijver, burgemeester

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kunt u steeds terecht bij

- de onderwijsdienst op het gemeentehuis
Algemeen directeur Kris Deckers
T 03 750 16 61
- schepenen van onderwijs: mevr. Katrien Claus

1.3 Personeel GBS KALLO

Directeur: Dhr. Armand Vyt

Kleuteronderwijs

Groepsleraren:

1KP Mevr. Caroline Linthout
1KA Mevr. Katrien Rombouts
2KA Dhr. Joris Smet / Anja Marin
2KB Mevr. Annelies Van Raemdonck

3KA Mevr. Natasja Rogier

Kinderverzorgster: Mevr. Saskia Lichtert

Zorgcoördinator: Mevr. Roos Cleiren

Lager onderwijs

1^{ste} leerjaar Mevr. Kim De Waele
2^{de} leerjaar A Mevr. Sofie Van Landeghem
2^{de} leerjaar B Mevr. Lisa De Jonghe
3^{de} leerjaar A Mevr. Eileen Nys
3^{de} leerjaar B Mevr. Elien Van Moer
4^{de} leerjaar A Mevr. Anja Batens

4^{de} leerjaar B Mevr. Lieselot Staut

5^{de} leerjaar Mevr. Caroline Leys

6^{de} leerjaar Mevr. Ilse Wagemans

Zorg lager Mevr. Jessie Lammens

Zorg lager Mevr. Christ'l Van Landeghem

Aanvullend 1L + 5L: Mevr. Jorien Van Der Heyden

Leermeester L.O.: Mevr. Annemie Hageman /
Mevr. Tania D'Hooghe

Administratief personeel: Mevr. Katrien
Heyrman / Ine Van Remoortel

Zedenleer

Dhr. Jiri De Beule / Cedric Stevens

Rooms-Katholieke godsdienst:

Mevr. Martine Noppe

Islamitische godsdienst:

Mevr. Dorien Van Boxelaer

Vertrouwenspersoon: Mevr. Roos Cleiren

Toezichthoudend personeel

Mevr. Debby Cappaert / Nicole Ketels/
leerkrachten

Voorschoolse opvang: Mevr. Nicole
Ketels/Wendy Van De Vyver

Naschoolse opvang: Mevr. Debby Cappaert/
Wendy Van De Vyver

Schoonmaakpersoneel

Mevr. Rachel Dilliën/Mevr. Rita De Leeuw/Mevr.
Caroline Van De Velde/Mevr. Nancy Coppieters

1.4 Klassenraad

De Klassenraad is een team van personeelsleden, eventueel aangevuld met externe deskundigen (bv. CLB-medewerker – revalidatiecentrum – GON-begeleidster, ...).

- onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde
- draagt de verantwoordelijkheid voor de begeleiding en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.5 Schoolraad

- heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.
- wordt om de vier jaar verkozen
- vergadert minimaal driemaal per jaar
- huidige voorzitter is dhr. Koen Bastiaens.
- paritair samengesteld: ouders – personeel - dorpsgemeenschap

1.6 Oudercomité

Doel : **de actieve en directe betrokkenheid** van ouders met het onderwijs van hun kinderen en met de school op te volgen en ondersteunen.

Dit gebeurt op verschillende niveaus:

- tonen van belangstelling voor het schoolgebeuren.
- het optreden als gesprekspartner door het verstrekken van informatie aan de school
- en het systematisch verwerven van informatie over de school
- het zich op de hoogte stellen van de doelstellingen van de school om er samen aan
- te werken en te helpen om deze doelstellingen te verwezenlijken
- deelnemen aan allerlei activiteiten die het onderwijs ondersteunen
- het is niet de bedoeling dat individuele problemen van kinderen deel uitmaken van de agenda.

Interesse om ook actief deel te nemen aan deze werking ?

→ neem contact met één van de bestuursleden

→ de hele lijst van de bestuursleden is te verkrijgen bij de directeur/secretariaat.

Op donderdag 6 september 2018 is er een startvergadering. Alle ouders zijn welkom!

Voorzitters: Charlotte Roose en Gert Parisis

Penningmeester: Steven Vanmaercke
Secretaris: Katrien Heyrman

1.7 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw).

Dhr. Eric De Witte is de contactpersoon voor onze school.

1.8 Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap

De onderwijsinspectie van het BaO:	Dhr. Yvan Verbauwheede
De hoofdinspecteur katholieke godsdienst :	Dhr. Chrétien Vermachelen
De inspecteur niet-confessionele zedenleer:	Mevr. Marlene Stevens
De inspecteur islamitische godsdienst:	Dhr. Al Asmar Malik

1.9 Pedagogisch project

- geeft de opvoedkundige opvattingen en doelstellingen aan die gelden voor het basisonderwijs ingericht door de gemeente Beveren en het verwijst naar de visie op mens en samenleving.
- Voor het schoolteam is het pedagogisch project een basisdocument waarin de visie op opvoeding en onderwijs wordt uitgeschreven.
- De visie van ons gemeentelijk pedagogisch project: Onze school biedt kwaliteitsonderwijs aan zodat de leerlingen als harmonisch ontwikkelde jonge mensen met een positief zelfbeeld gemotiveerd zijn om initiatief te nemen bij het vervullen van hun maatschappelijke opdracht.
- U kunt het gehele document van het pedagogisch project vragen aan de directie of op het secretariaat.

1.10 Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen

De leerdoelen die in het pedagogisch project vermeld zijn worden concreet ingevuld aan de hand van leerplannen. Het gemeentelijk onderwijs koos voor de leerplannen van OVSG. Hierna ziet u in welke gebieden de leerplannen zijn ingedeeld.

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- taal (ook tweede taal)
- wereldoriëntatie
- wiskunde

met daarbij de leergebied overschrijdende vakken: leren leren, ICT en sociale vaardigheden.

Voor het lager onderwijs twee lestijden onderwijs in één van de erkende godsdiensten of in de niet-confessionele zedenleer.

1.11 Schoolstructuur

Het schoolbestuur/directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.

Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode.

De lagere-school-kinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld.

1.12 Verdeling van de klassen

De leerlingen worden op 1 september toegewezen aan een klas. Bij het ontbinden van klassen (max. 29 leerlingen, uitgezonderd peuters en 1^{ste} kleuterklas 27 leerlingen) worden er parallelklassen ingericht en zal de school op basis van criteria de leerlingen opsplitsen. Vanaf 26 leerlingen per klas, wordt er een part-time leerkracht aangesteld ter ondersteuning.

Criteria:

- Aantal
- Verdeel jongens en meisjes
- Verdeel zorgkinderen
- Sociale interactie

2. Algemene bepalingen

2.1 Inschrijving van de leerling

U kunt uw kind inschrijven op onze school

- op de schooldagen tussen 8.30 u en 15.30 u
- na afspraak met de directeur of secretariaat

De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel document:

- KidsID of ander geldig identificatiedocument
- eventueel de reisпас voor vreemdelingen of het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister

Documenten ter ondertekening :

- instemmen in het pedagogisch project en schoolreglement
- ouders van lagere-school-kinderen : keuzeformulier levensbeschouwelijke vakken
- aanmeldingsregister

2.2 Levensbeschouwelijke vakken

In de kleuterschool wordt geen keuze levensbeschouwing gemaakt.

- De ouders bepalen bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt .
- Uw keuze wijzigen voor het volgende schooljaar moet ten laatste gebeuren op 30 juni. Hiervoor vragen de ouders een formulier bij de directeur binnen de acht kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste schooldag en bezorgen dit zo snel mogelijk terug aan de directie.
- Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen. Ze dienen hun aanvraag binnen de acht kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste schooldag of dag van inschrijving. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen, de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

2.3 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

Kleuteronderwijs

Kleuters kunnen pas worden ingeschreven in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken.

Als ze jonger zijn dan drie jaar mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata :

- de eerste schooldag na de zomervakantie (3-09-2018), geboren ten laatste op 3/3/2016
- de eerste schooldag na de herfstvakantie (5-11-2018), geboren ten laatste op 5/5/2016
- de eerste schooldag na de kerstvakantie (07-01-2019), geboren ten laatste op 7/7/2016
- de eerste schooldag van februari (1-02-2019), geboren ten laatste op 1/8/2016
- de eerste schooldag na de krokusvakantie (11-03-2019), geboren ten laatste op 11/09/2016
- de eerste schooldag na de paasvakantie (23-04-2019), geboren ten laatste op 23/10/2016
- de eerste schooldag na O.L.H.-Hemelvaart (3-06-2019), geboren ten laatste op 3/12/2016

LET OP: Dit betekent dat kleuters, jonger dan 3 jaar, die niet ingeschreven zijn vr de instapdatum, moeten wachten tot de volgende instapdatum.

Lager onderwijs

Een kind is leerplichtig en wordt toegelaten tot het lager onderwijs op één september van het kalenderjaar waarin het de leeftijd van zes jaar bereikt. Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun leerplichtig kind daadwerkelijk onderwijs volgt.

Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar.

Afwijkingen

- Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel de klassenraad als het CLB (zie 2.5) hebben ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar. Dit zijn leerplichtige leerlingen.
- De ouders dienen dan ook alle wettelijke verplichtingen daaromtrent te volgen.
- Ouders kunnen hun kind een 7^{de} of 8^{ste} jaar in het lager onderwijs laten blijven. Voor de toelating tot het 8^{ste} is een gunstig advies van de klassenraad en van het CLB noodzakelijk.
- Ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit zorgen dat hun kind onderwijs volgt vanaf de 60^{ste} dag na de inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

2.4 Schoolveranderingen

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar.

De nieuwe school brengt de oude school van deze verandering op de hoogte.

2.5 Centrum voor leerlingen begeleiding (CLB)

Het schoolbestuur heeft een samenwerkingsverband met de vzw CLB Waas en Dender, afdeling Beveren (03 755 58 69). Mevr. Sanne De Tender en mevr. Timna Phillipaert zijn de contactpersonen met onze school.

Het CLB heeft als taak volgende opdrachten te verzekeren:

- bij te dragen tot het optimaliseren van de psychologische, psycho-, pedagogische, medische, paramedische en sociale omstandigheden van de leerling zelf en van zijn onmiddellijke pedagogische omgeving teneinde de leerling maximale kansen te bieden ten aanzien van zijn harmonische persoonlijkheidsontwikkeling en zijn individueel en maatschappelijk welzijn
- de leerlingen, de ouders of voogden, de schooloverheden en allen die direct bij het opvoedings- en onderwijsproces van de leerling betrokken zijn, informatie en advies te verstrekken over studie en beroepsmogelijkheden teneinde het individuele keuzeprocess van de leerlingen te bevorderen

- in te staan voor het multidisciplinair onderzoek en het opstellen van een inschrijvingsverslag dat vereist is voor de toelating tot het passende type van buitengewoon onderwijs.

Ouders kunnen de individuele begeleiding van hun kind door het CLB op elk ogenblik weigeren. De ouders kunnen daartoe het nodige formulier aanvragen bij de directeur.

Het medisch schooltoezicht in onze school gebeurt ook door dit CLB. Het medisch onderzoek wordt gedaan door dr. M. D'Hollander.

De ouders hebben het recht zich te verzetten tegen vermelde arts. In dit geval dienen zij binnen de vijftien dagen na de kennisgeving schriftelijk (d.m.v. een aangetekende brief of tegen afgifte van een ontvangstbewijs) hun verzet bij de gemandateerde van de bovenvermelde equipe medisch schooltoezicht in te dienen. Ze moeten vervolgens binnen de negentig dagen een andere schoolarts kiezen die verbonden is aan een door de Vlaamse regering erkende equipe medisch schooltoezicht.

Het medisch schooltoezicht is wettelijk verplicht.

2.6 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen.

Als de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

2.7 Toekennen van studie-/schooltoelagen.

Vanaf het schooljaar 2008 – 2009 worden ook schooltoelagen toegekend voor het lager onderwijs en het kleuteronderwijs. Ouders kunnen zelfs online een aanvraag indienen voor schooltoelagen voor hun kind(eren). Er zijn echter voorwaarden: naast inkomensvoorwaarden en nationaliteitsvoorwaarden zijn er ook schoolvoorwaarden.

In het kleuteronderwijs is de aanwezigheidsvereiste afhankelijk van de leeftijd.

Is de kleuter:

- jaar op 31 december: moet hij/zij 100 halve dagen op school aanwezig zijn;
- jaar op 31 december: moet hij/zij 150 halve dagen op school aanwezig zijn;
- jaar op 31 december: moet hij/zij 185 halve dagen op school aanwezig zijn;
- jaar op 31 december: moet hij/zij 250 halve dagen op school aanwezig zijn;
- jaar op 31 december: mag hij/zij maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig zijn.

Leerlingen uit het basisonderwijs die onvoldoende aanwezig zijn (kleuteronderwijs) of meer dan 29 halve dagen *ongewettigd* afwezig zijn (lager onderwijs), kunnen het recht op schooltoelage verliezen. Als een kind twee schooljaren na elkaar 30 halve dagen of meer ongewettigd afwezig (LO) of onvoldoende aanwezig (KO) is, verliest het de toelage voor het tweede jaar.

De documenten voor het aanvragen van een studietoelage kunnen op eenvoudige vraag verkregen worden op het secretariaat van de school en dit tijdens de schooluren.

3. Organisatorische afspraken

3.1 Openstellen van de school - de schooluren

Lesurenregeling

Van maandag tot en met vrijdag

- ochtend: 8.25 u. tot 12.00 u.
- middag: 13.30 u. tot 15.20 u. De woensdagnamiddag is vrij.

Vakantie en vrije dagen

Eerste trimester:

- pedagogische studiedag: woensdag 24-10-2018
- herfstvakantie: van 29-10 t.e.m. 4-11-2018
- kerstvakantie: van 22-12 t.e.m. 6-01-2019

Tweede trimester:

- facultatieve verlofdag: vrijdag 1-02-2019
- krokusvakantie: van 02-03 t.e.m. 10-03-2019
- pedagogische studiedag: vrijdag 22-03-2019 (voormiddag)
- facultatieve verlofdag: vrijdag 22-03-2019 (namiddag)
- paasvakantie: van 06-04 t.e.m. 22-04-2019

Derde trimester:

- Feest van de Arbeid : woensdag 1-05-2019
- pedagogische studiedag: woensdag 15-05-2019
- facultatieve verlofdag: woensdag 29-05-2019
- Hemelvaartweekend: van 30-05 t.e.m. 02-06-2019
- Pinkstermaandag: maandag 10-06-2019

3.2 Toezichten en kinderopvang

3.2.1 Toezichten tijdens de schooluren

- Er is toezicht vanaf 8.10 uur tot 15.20 uur. Leerlingen die vroeger komen dan 8.10 uur, vallen niet onder toezicht/verantwoordelijkheid van de school tenzij ze naar de opvang gaan.
- 's Middags is er toezicht in de eetzaal en op de speelplaats.
- Kinderen die te voet komen en niet worden afgehaald, worden 's middags en 's avonds door een leerkracht begeleid tot aan het gemeenteplein.
- De ouders leren hun kind op een veilige en verantwoorde manier naar school te gaan of terug naar huis te keren. Eens de rangbegeleiding gedaan, begint de verantwoordelijkheid van de ouders.
- Als leerlingen de school verlaten zonder toestemming, worden zowel de ouders als de politie op de hoogte gebracht.

3.2.2 Kinderopvang buiten de schooluren van de leerlingen

- Studie en kinderopvang
 - Op maandag, dinsdag en donderdag is er na de school nog studie voor de kinderen van de lagere school. De studie duurt tot 16.20 uur. Leerlingen kunnen niet vroeger afgehaald worden uit de studie, tenzij vooraf afgesproken met de dienstdoende leerkracht.

- De leerlingen maken zelfstandig hun huistaak, met studiebegeleiding. De huistaak wordt meegegeven voor controle door de ouders. Er wordt een minieme bijdrage gevraagd van € 0,50 per dag (maandelijks te betalen via factuur).
 - De avondstudie wordt gegeven vanaf maandag 10 september 2018 tot donderdag 20 juni 2019.
 - Er is geen studie op de dagen van de oudercontacten en personeelsvergaderingen
- Voor- en naschoolse opvang
Er is opvang voorzien:
 - Vóór de schooluren elke schooldag vanaf 6.55 u.
 - Na de schooluren: elke dag van 15.20 u tot 17.50 u.
 De prijs bedraagt € 1,00 per begonnen half uur.
Voor het te laat afhalen van uw kind betaalt u een administratieve boete van € 5 per kwartier.
 - Clausule afhalen van kinderen.
Indien leerlingen niet afgehaald worden binnen de gestelde uren EN de ouders of verantwoordelijken niet bereikbaar zijn, zal de politie gevraagd worden om te ondersteunen bij een tijdelijke opvang.
 - Woensdagnamiddag + vakantie en facultatieve verlofdagen: door 't Boelleke

3.2.3 Brede school

In het schooljaar 2014 – 2015 is onze school gestart met een pilootproject genaamd 'brede school'. Alle leerlingen van het lager krijgen de mogelijk hieraan deel te nemen. Programma en kostprijs kan u achteraan in deze brochure vinden.

3.3 Schoolverzekering

De school is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid bij Ethias, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt (011/28 21 11).

De leerlingen zijn o.a. verzekerd tegen lichamelijke letsels die ze op school oplopen. Kledij, brillen, uurwerken en dergelijke vallen niet onder de verzekering.

De aangifte wordt door de school ingevuld, het medisch getuigschrift door de behandelende geneesheer. Het verzekeringscontract voorziet terugbetaling van de behandelingskosten na tegemoetkoming van het ziekenfonds. Verzamelde kostennota's kunt u binnenbrengen op school.

3.4 Verbruiken op school - inzameling van gelden

Betalingen gebeuren liefst per overschrijving en maandelijks met de leerlingen wordt meegegeven. Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we beide ouders een identieke schoolrekening.

Wat moet betaald worden?

Uiteraard is het basisonderwijs gratis. Toch moeten wij voor een aantal (niet-verplichte) zaken een vergoeding vragen.

- zwemmen : 1,70 EUR per zwembeurt | badmuts 1,60 EUR. De leerlingen van het zesde leerjaar zwemmen gratis.
- middagtoezicht en avondstudie: 0,50 EUR per dag.
- tijdschriften - jaarabonnement :
 - Zonnekind, Zonnestraal, Zonneland: 38 EUR
 - Doremini (peuters en 1^{ste} kleuter): 36 EUR
 - Doremix (2^{de} kleuterklas): 36 EUR
 - Doremi (3^{de} kleuterklas): 36 EUR
- Dranken : Water, fruitsap of (choco-)melk: 0,35 EUR
- Sommige schooluitstappen

Een gedetailleerd overzicht van de eventuele kosten vindt u als bijlage bij het schoolreglement. Het gaat hier wel om een maximumbedrag. U bent natuurlijk vrij om aan aantal zaken (abonnementen, drankjes,...) te schrappen, dan wordt het onderwijs veel goedkoper. Bij niet-betaling van de schoolrekeningen, behoudt de school zich het recht bestellingen te annuleren of verbruiksgoederen te weigeren.

3.5 Revalidatie tijdens de uren (voor de lagere school)

Revalidatietussenkomsten tijdens de uren kunnen enkel schriftelijk door de ouders (of voogd) bij de directeur bekomen.

Deze aanvragen zijn van een verslag, opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg.

3.6 Medicijnen op school

Leerkrachten mogen geen medicijnen toedienen aan de leerlingen.

Wanneer uw kind toch een medicijn moeten innemen, kan dit enkel gebeuren in het secretariaat. Daar wordt het medisch dossier bijgehouden.

De medicijnen worden voor aanvang van de school op het secretariaat in bewaring gegeven. De ouders zijn hiervoor verantwoordelijk.

Medicijnen kunnen enkel toegediend worden op schriftelijk doktersadvies.

3.7 Slapen op school

In de peuterklas wordt er een mogelijkheid tot slapen geboden aan de kinderen die hier nood aan hebben. Dit wordt in de namiddag in de klas georganiseerd door de klastitularis/toezichthoudend personeel.

4. Ouders en school

4.1 Oudercontact

Ouders de gelegenheid om overleg te plegen met de school. Dit kan onder volgende vormen:

- Het eerste contact tussen school en ouders is de schoolagenda, het heen-en- weerschrift voor de kleuters.
- informele contacten :
 - Deze zijn altijd mogelijk. Spreek bij het begin of einde van de schooltijd met de leerkracht af wanneer U hem of haar best kunt spreken.
 - Voor gescheiden ouders wordt er een gezamenlijk oudercontact voorzien.
- Geplande oudercontacten:
 - informatieavonden (-namiddagen)
 - individuele contacten (al dan niet n.a.v. rapportbesprekingen)

- huisbezoeken
- Besprekingen met CLB (3de kleuter, zesde leerjaar)
- contacten met leerkracht zorgverbreding en CLB.
- website (www.gbskallo.be) en blogs van de klassen

4.2 Zorgverbredinginitiatieven

4.2.1 Voorzieningen op klasniveau

Differentiatie, werken in niveaugroepen, contractwerk, groepswerken, hoekenwerk, een aangepast programma (voor een onderdeel), ...

4.2.2 Voorzieningen op schoolniveau

- Kindvolgsysteem: in samenwerking met het CLB wordt elk kind gevolgd
- Leerlingenbesprekingen op Multi-Disciplinair-Overleg
 - soorten: overgangsgesprekken, bespreking van alle leerlingen van een groep, bespreking van leerlingen met problemen (op basis van gegevens uit het kindvolgsysteem).
 - samenstelling van het MDO: directeur, groepsleraar, taakleraar, externe deskundigen (vb. begeleiding, CLB,...)
 - betrokkenheid van ouders bij en informatie aan ouders over MDO (zie ook oudercontact).
- Extra leerkracht zorgverbreding: juf Roos, juf Roos Cleiren (kleuters), juf Christ'l Van Landeghem (1L – 6L), juf Jorien Van Der Heyden (4L – 6L)
- Voorzieningen voor leerlingen met een handicap
- Materiële voorzieningen
- Extra-ondersteuning (bv. via Geïntegreerd onderwijs (GON))
- Kangoeroeklas voor leerlingen die voldoen aan de brein-krakers voorwaarden.

Deel 2 : Afsprakennota

1. Algemene bepalingen en organisatorische afspraken

1.1 Regelmatige leerling

Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft.

1.2 Afwezigheden - leerplichtcontrole

Zie schoolreglement: hoofdstuk 2 artikel 4 en addendum bij het schoolreglement

Een leerplichtig kind kan geldig afwezig zijn om volgende redenen:

- ziekte;
- sterfgeval;
- wegens persoonlijke redenen;
- wegens een andere reden (familiaal, justitieel en dergelijke)

Wie de afwezigheid van een leerplichtig kind niet verantwoordt, is onwettig afwezig. Een ongewettigde afwezigheid brengt de regelmatigheid van de leerling in het gedrang. Voor elke afwezigheid waarvoor geen schriftelijke verantwoording werd verstrekt, wordt een formulier meegegeven aan de ouders om de afwezigheid te verantwoorden.

Bij niet-regularisatie verwittigt de directeur de onderwijsinspectie.

Bij veelvuldige afwezigheid (dit is vanaf de **vijfde keer** in hetzelfde schooljaar) is voor elke afwezigheid **een medisch attest** vereist.

1.3 Te laat komen - vroeger vertrekken

Zie schoolreglement hoofdstuk 2 artikel 5

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk te zorgen dat de kinderen **op tijd** in de school zijn.

Ook voor de kleuters vragen wij u de **begin- en einduren te respecteren**. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn.

Indien kinderen toch te laat komen, melden zij zich eerst bij directie/secretariaat en begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas.

Ze krijgen van de leraar een formulier dat ze door de ouders laten invullen en de volgende schooldag aan de groepsleraar geven (in de lagere school).

1.4 Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Ook de ouders van kleuters nemen afscheid aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

AANDACHT

Ouders die hun kinderen op school afhalen, **wachten aan de zij-ingang (lager vooraan, kleuters achteraan in de dreef)**, zodat de rangbegeleiding overzichtelijk kan verlopen langs de hoofdingang. Bij het 2^{de} belsignaal kunnen de ouders van kleuters hun kind afhalen in de klassen. De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden.

Er kan gebruik gemaakt worden van de kiss & ride zone aan de Hoog-Kallostraat, de parking naast Hof ten Damme of parking aan sporthal De Perel.

Hou rekening met de verkeersregels i.v.m. parkeren!

1.5 Vrijstelling

In principe nemen alle leerlingen deel aan de voor hen georganiseerde activiteiten.

Indien een kind tijdelijk niet in staat is om bepaalde activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding, zwemmen) te volgen is een attest van de ouders of de arts vereist.

Voor leerlingen die tijdelijk bepaalde lessen of onderdelen ervan (bv. lichamelijke opvoeding) niet kunnen volgen, is de directeur verantwoordelijk voor de organisatie van een pedagogisch verantwoorde opvang voor deze leerlingen.

Leerlingen die omwille van een handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen. Ze volgen dan vervangende activiteiten. In deze gevallen gelden volgende afspraken:

- een leerling van het geïntegreerd onderwijs kan een vrijstelling bekomen voor bepaalde leergebieden of onderdelen ervan die de leerling door zijn handicap niet kan volgen.
- De directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van vervangende activiteiten waarvan de gelijkwaardigheid door de bevoegde onderwijsinspectie werd erkend.

1.6 Onderwijs aan huis

Zie schoolreglement hoofdstuk 3 artikel 6

2. Ouders en school

2.1 Schoolagenda

Zie schoolreglement hoofdstuk 4 artikel 7

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders genoteerd. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van de ouders voor de leraar.

De groepsleraar en de ouders ondertekenen wekelijks de agenda.

De leerlingen van de 3^{de} graad krijgen op maandag een planning waarop de leerstof en taken van die week vermeld staan.

In de kleuterklassen hebben de leerlingen een heen- en weerschrift.

Hierin komen de mededelingen van de leraar voor de ouders en van de ouders voor de leerkracht. De kleuters krijgen wekelijks “de kleuterklap” waarin ze kunnen volgen wat er die week in de klas gebeurt is.

Op de weblog (<http://kallokleuters.blogspot.com>) kan men dit ook terugvinden, met foto's van de activiteiten.

2.2 Huistaken

Zie schoolreglement hoofdstuk 4 artikel 8

In de lagere school krijgen de leerlingen regelmatig huistaken. (meestal 3 keer per week). Deze kan bestaan uit mondelinge of schriftelijke opdrachten, leren van lessen, opzoeken van documentatie, ...

In het kader van de organisatie Brede School wordt bij de planning van de taken rekening gehouden.

Aan de ouders wordt gevraagd het huiswerk van hun kinderen te controleren en te ondertekenen. Moeilijkheden bij het huiswerk (inhoud – motivatie - ...) kunnen best besproken worden met de klasleerkracht. Indien een leerling zijn huiswerk niet gemaakt heeft kan de leerkracht de nodige maatregelen nemen.

2.3 Rapport

Zie schoolreglement hoofdstuk 4 artikel 9

In onze school gebruiken we het “iOmniwize-rapport”.

Er worden tijdens het schooljaar 4 rapporten meegegeven. Daar vindt u een beoordeling van de prestaties van uw kind met punten en feed-back.

Herfst	23/10/2018	met oudercontact lager + kleuters
Winter	15/01/2019	met oudercontact lager + kleuters
Lente	26/03/2019	
Zomer	27/06/2019	met oudercontact lager + kleuters

Daarnaast krijgen de leerlingen een afzonderlijk rapport MUZO en LO mee.

Voor de vakken godsdienst/NCZ/Islam wordt voor de evaluatie geen gebruik gemaakt van het rapport, maar wordt een evaluatieboekje 2x per schooljaar meegegeven.

2.4 Getuigschrift basisonderwijs

Zie schoolreglement hoofdstuk 5 artikels 10 t.e.m. 13

2.5 Problemen op school

Leerlingen, ouders en leraren houden zich aan de leefregels en afspraken die in dit schoolreglement en de afsprakennota opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

Bij onenigheid tussen leraren en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leraar om, in gemeenschappelijk overleg, te trachten tot een vergelijk te komen. Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat deze kan trachten een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen. Indien deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich wenden tot het schoolbestuur, via de schepen van onderwijs.

2.6 Bewegingsopvoeding

2.6.1 Lichamelijke opvoeding.

In de lagere school krijgen alle leerlingen anderhalf lesuur turnen per week, gegeven door de turnleraar. De kleuters 2 lestijden per week kleuterturnen, eveneens door de turnleerkracht gegeven.

Voor de lagere school bestaat de turnkledij uit turnpantoffels, een turnbroekje en een T-shirt. De kledij die op de school kan worden aangekocht (geheel vrijblijvend) en zit in een turnzakje waarop de naam van de leerling staat. De turnzak wordt in de school bewaard.

Elke vakantieperiode wordt de kledij mee naar huis genomen voor een wasbeurt.

2.6.2 Zwemmen

Vanaf 14 september 2018 gaan de leerlingen in een beurtsysteem zwemmen op vrijdag. (zie kalender zwemmen, A-week 1L, 4L, 5L en 6L, B-week 2 + 3L.) De prijs voor het zwemmen bedraagt 1,60 EUR vervoer inbegrepen. Naargelang de vorderingen die de kinderen maken, krijgen ze een andere kleur van badmuts.


Een nieuwe badmuts kost 1,60 EUR. De kinderen van het 6^{de} leerjaar zwemmen gratis.

De kleuters van 3^{de} kleuterklas zwemmen 1x per maand.

2.7. School en consumptie

Onze school wil doelbewust een sobere houding aannemen tegenover het huidig consumptiegedrag. Onze school wil doelbewust een gezonde visie brengen in ons consumptiegedrag.

2.7.1. Snoep

- IN DE KLAS OF OP DE SPEELPLAATS WORDT NIET GESNOEPT!
Als snoep noemen wij : allerlei soorten bonbons, chips, kauwgom, verpakte lekkernijen (Mars, Milky-way, ...) en andere zoetigheden die de tanden bederven.
- Er zijn veel soorten “droge koeken” die bijzonder lekker zijn. Denk ook eens aan een stukje fruit of een worteltje, ... De koeken worden meegebracht in een doosje, dus geen koeken in papierverpakking meebrengen.
Op woensdag is het fruitdag: alle kinderen nemen dan i.p.v. een koek, een stuk fruit mee naar school. De fruitdag wordt aangegeven op de maandkalender:
-  = fruitdag op school
Er kan voor Tutti Frutti ingeschreven worden voor het wekelijks verkrijgen van fruit op school. De kostprijs per schooljaar bedraagt € 7,50. Eerste levering is op 10 oktober 2018, laatste levering is 14 juni 2019.

2.7.2. Drank

We brengen voldoende drankjes (geen blikjes!) mee: zowel om 10u.00 als bij het middageten is drinken noodzakelijk. Bij warm weer voorzie je best nog extra drank.

Zorg voor gezonde drank! Deze dranken worden meegebracht in een drinkbus, dus geen flesjes, brikjes, blikjes, ...

Geen cola, limonade of andere frisdranken – ook geen sportdranken.

2.7.3. Verjaardagen

Een verjaardag is een feest! Om dat te vieren heb je niet veel nodig. We brengen geen cadeautjes mee voor vriendjes en klasgenoten of voor de leerkracht.

De leerkracht zorgt voor de nodige aandacht en feeststemming.

Een cake (geen taart!) als attentie mag in elke klas gegeven worden.

2.7.4. Eten

Leerlingen die blijven eten brengen hun eigen lunchpakket mee. Op de school worden geen maaltijden in de microgolf opgewarmd.

2.7.5. Roken op school

Vanaf 1 september 2008 geldt in alle Vlaamse scholen en clb's een totaal rookverbod voor leerlingen, leraren en ouders. We vragen dan ook begrip hiervoor en een goede opvolging door de ouders.

2.8 Gedeelde verantwoordelijkheid

Als ouders vertrouwt u uw kind toe aan onze school. Wij danken u voor dit vertrouwen en zullen dan ook al het mogelijke doen om uw kind aan te zetten tot optimale ontwikkeling en een positieve groei tot een verantwoordelijk, gelukkig mens.

Anderzijds rekenen we als team er ook op dat u als ouder uw verantwoordelijkheid opneemt wat betreft het hele schoolse gebeuren.

Concreet houdt dit in dat:

- we jullie verwachten op de oudercontacten van uw kind
- u bij het begin van het schooljaar aanwezig bent op de infoavond (donderdag 14 september 2017). Op deze dag worden heel wat klasafspraken gemaakt en leert u de nieuwe leerkracht(en) van uw kind(eren) kennen. Goed begonnen is half gewonnen!
- we rekenen op een open communicatie tussen ouders en team.
- u als ouder uw kind mee opvolgt bij het maken van huiswerk en het leren van lessen.
- u als ouder kunt mee controleren of uw kind alles bij heeft wat gevraagd werd. (turnkledij, zwemgerief, een speciale opdracht, ...)
- we erop rekenen dat de rekeningen, die we beperkt trachten te houden, tijdig betaald worden. Opmerkingen kan u doorgeven voor het einde van de vervaldatum van de factuur.
- er geen gesplitste facturen worden gemaakt voor gescheiden ouders. (zie ook 3.4)
- we rekenen erop dat de kinderen met verzorgde, niet-aanstootgevende kledij en fris gewassen naar school komen.
- meebrengen van eigen speelgoed niet toegelaten wordt. We voorzien op de speelplaats zelf materiaal waarmee gespeeld kan worden.
- kinderen geen juwelen dragen op school of geld en andere kostbaarheden mee hebben. Vaak leidt dit tot vervelende situaties als deze verloren of beschadigd worden.
- Om de vervelende verspreiding van 'kriebelbeestjes' te vermijden, zal de directie zelf controles uitvoeren (indien het CLB niet tijdig kan ter plaatse komen). Indien u hiertegen bezwaar hebt, gelieve dit dan mede te delen aan de directie.

2.9 Extra-muros-activiteiten

Dit zijn activiteiten van één of meer schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren, een onderwijzend en een opvoedend karakter hebben, en georganiseerd worden voor minstens één klas of leerlingengroep. Eventueel niet-deelnemende leerlingen moeten verantwoord worden opgevangen.

2.9.1. Activiteiten van één dag

- de activiteiten die maximaal één dag bedragen, staan vermeld op de maandkalender
- die bij het begin van de maand wordt meegegeven met het oudste kind van het gezin.
- er wordt verwacht dat alle leerlingen deelnemen (zie schoolreglement)

2.9.2. Meerdaagse activiteiten

- Zeeklassen:
 - 5^{de} en 6^{de} leerjaar
 - 14 t.e.m. 16 november 2018
 - kostprijs: 140 euro (op factuur van de maand oktober)
- Boerderijklassen:
 - 2^{de} en 3^{de} leerjaar
 - 11 t.e.m. 12 november 2018
 - kostprijs: 70 euro (op factuur van de maand september)
- sportklassen in Beveren:
 - 4^{de} leerjaar
 - 17 juni t.e.m. 21 juni 2019
 - kostprijs: 22,50 euro

De betaling dient in orde te zijn voor het vertrek. (ook de school dient al voorschotten te betalen) Voor deelname vragen we de schriftelijke toestemming van de ouders.

Bij weigering van deelname dienen de ouders dit schriftelijk kenbaar te maken aan de school. De kinderen die niet deelnemen moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

Natuurlijk hopen we op een voltallige deelname! We zijn er immers van overtuigd dat deze meerdaagse activiteiten kaderen in het pedagogisch project van onze school en een meerwaarde zijn bij de opvoeding van uw kind.

Beste ouders

Mogen we u vragen deze schoolbrochure goed door te nemen ter kennisname van onze schoolafspraken.

Voor eventuele vragen of opmerkingen kan u terecht bij de directie van de school.

Deze brochure kan u ook raadplegen op www.gbskallo.be.

Op aanvraag kan u een papieren versie hiervan bekomen via het secretariaat.

Deel 3: Bijlagen

Bijdrageregeling 2018 - 2019

Onderwijsgebonden kosten

	kleuters	1 ^e lj	2 ^e lj	3 ^e lj	4 ^e lj	5 ^e lj	6 ^e lj
Zwemmen	/	25 EUR	25 EUR	25 EUR	25 EUR	25 EUR	/
Culturele activiteiten	} 25 EUR	} 45 EUR	} 45 EUR	} 45 EUR	} 45 EUR	} 45 EUR	} 70 EUR
Schoolreis + pedagogische uitstappen							
Sportactiviteiten							
Totaal	45 EUR	85 EUR	85 EUR	85 EUR	85 EUR	85 EUR	85 EUR

Openluchtklassen	/	/	40 EUR	40EUR	22,50 EUR	80 EUR	80 EUR
			boerderijklassen	sportweek	zeeklassen		

Persoonlijke uitgaven

	kleuters	1 ^e lj	2 ^e lj	3 ^e lj	4 ^e lj	5 ^e lj	6 ^e lj
Middagtoezicht (0,50 EUR/beurt)							
Avondstudie (0,50 EUR/beurt)	/						
Brede School		Bijlage	Bijlage	Bijlage	Bijlage	Bijlage	Bijlage
Voor- en naschoolse opvang (1 EUR per half uur)							
Woensdagnamiddagopvang (door 't Boelleke)							
Melk, fruitsap, water (0,35 EUR per drankje)							
Jaarabonnement tijdschrift Averbode	36 EUR Doremi(ni)	38 EUR zonnekind	38 EUR zonnekind	38 EUR zonnestraal	38 EUR zonnestraal	38 EUR zonneland	38 EUR zonneland
Vakantieboeken	7 EUR	7 EUR	7 EUR	7 EUR	7 EUR	7 EUR	7 EUR
Oefenboeken	7 EUR	7 EUR	7 EUR	7 EUR	7 EUR	13 EUR	13 EUR
Boektoppers	20 EUR	20 EUR	20 EUR	20 EUR	20 EUR	20 EUR	20 EUR
National Geographic	/	/	/	/	36,95 EUR	36,95 EUR	36,95 EUR
Wild van Freek	/	/	36,95	36,95	/	/	/
Maan-roos-vis	/	29,50 EUR	/	/	/	/	/
Nieuwjaarsbrieven	0,75 EUR/st.	0,75 EUR/st.	0,75 EUR/st.	0,75 EUR/st.	0,75 EUR/st.	0,75 EUR/st.	0,75 EUR/st.
Turn T-shirt	/	6 EUR	6 EUR	6 EUR	6 EUR	6 EUR	6 EUR
Turnbroekje	/	8 EUR	8 EUR	8 EUR	8 EUR	8 EUR	8 EUR
Badmuts	/	1,60 EUR	1,60 EUR	1,60 EUR	1,60 EUR	1,60 EUR	1,60 EUR
Zwembrevet	/	1 EUR	1 EUR	1 EUR	1 EUR	1 EUR	1 EUR

